



EXTRA / SAISONNIER ÉVÉNEMENTIEL

Contexte :

Situé à 50 km de Paris, le château de Vaux-le-Vicomte est l'un des joyaux d'Île-de-France. Chef d'œuvre architectural et paysager du XVII^e siècle, plus grand château privé de France classé au titre des Monuments Historiques, il accueille plus de 300.000 visiteurs chaque année dont 20% d'étrangers.

Le domaine innove constamment pour proposer des expériences de visites vivantes, immersives et ludiques et propose tout au long de l'année une programmation riche et variée.

En parallèle, il accueille de nombreux événements privés tels que des réceptions, des dîners de gala, des séminaires...

À propos du poste :

Le Château de Vaux-le-Vicomte constitue un vivier d'extras pour renforcer ses équipes.

Plongez dans un cadre exceptionnel et participez à des événements uniques, notamment les célèbres Soirées aux Chandelles.

Type de contrat : Contrat saisonnier ou CDD de moins de 8 jours

Missions principales :

Selon **votre profil et vos appétences**, vous pourrez être amené (e) à :

- Assurer la manutention du matériel événementiel : chargement, déchargement, transport et rangement du matériel sur site.
- Participer à l'installation et à l'allumage des chandelles, dans le respect des consignes de sécurité et des indications du responsable de site.
- Assurer la fonction d'agent parking : accueil et orientation des véhicules, gestion des flux d'entrée et de sortie, application du plan de stationnement et des règles de sécurité, installation et rangement de la déviation.
- Assurer l'accueil du public (hôte / hôtesse d'accueil) : informer et orienter les visiteurs, remettre les supports (billets, programmes, badges), répondre aux premières demandes.
- Assurer la surveillance des espaces intérieurs du château lors des réceptions, en garantissant la préservation des lieux, des œuvres et la qualité de l'expérience visiteurs.
- Surveiller les opérations de montage et démontage des décors : signaler les risques, veiller au respect des zones de sécurité, contrôler les accès et la bonne utilisation des espaces.

Profil recherché :

SCI VALTERRE

Château de Vaux-le-Vicomte - 77950 Maincy – France

Code APE 6619A - SIRET 393 246 418 00023

N°TVA FR46393246418

Code URSSAF 117000001524409153

MSA 393 246 418

WWW.VAUX-LE-VICOMTE.COM

- Bonne présentation, attitude professionnelle et sens du relationnel avec un public varié (visiteurs, prestataires, équipes internes).
- Maîtrise de l'anglais à l'oral (niveau conversationnel) pour accueillir et renseigner les visiteurs étrangers.
- Rigueur dans l'application des consignes de sécurité, des procédures du site et des instructions de la hiérarchie.
- Autonomie, sens de la débrouillardise et capacité à gérer les imprévus de manière calme et efficace.
- Esprit d'initiative, tout en respectant le cadre défini, les procédures internes et l'image du lieu.
- Compréhension rapide du milieu culturel et patrimonial, intérêt pour les lieux historiques et les manifestations culturelles.
- Sens aigu de la protection d'un site classé monument historique : respect strict des espaces, du mobilier, des œuvres et des contraintes de conservation.
- Respect des visiteurs : courtoisie, écoute, patience, sens du service, y compris en cas de forte affluence.

Conditions de travail :

- Missions ponctuelles selon la programmation événementielle (soirées, week-end, jours fériés),
- Station debout prolongée, déplacements fréquents sur site à pied ou en club-car (permis B obligatoire),
- Port de charges et/ou travail en extérieur possible en fonction des affectations.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Travailler dans un cadre prestigieux et unique
- Participer à des événements culturels d'envergure
- Intégrer une équipe dynamique et passionnée
- Développer une expérience polyvalente dans l'événementiel

Si vous êtes intéressé, envoyez votre candidature à recrutement@vaux-le-vicomte.fr pour rejoindre notre vivier d'extras et vivre une expérience hors du commun.

Attention, notre site n'est pas accessible en transport en commun.

