



CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

Contexte :

Situé à 50 km de Paris, le château de Vaux-le-Vicomte est l'un des joyaux d'Île-de-France. Chef d'œuvre architectural et paysager du XVII^e siècle, plus grand château privé de France classé au titre des Monuments Historiques, il accueille plus de 300.000 visiteurs chaque année dont 20% d'étrangers.

Le domaine innove constamment pour proposer des expériences de visites vivantes, immersives et ludiques et propose tout au long de l'année une programmation riche et variée.

En parallèle, il accueille de nombreux événements privés tels que des réceptions, des dîners de gala, des séminaires...

À propos du poste :

Vaux-le-Vicomte recherche un.e chargé.e de communication pour son service Communication. Plongez dans un cadre exceptionnel, au cœur d'un monument historique emblématique, et contribuez au développement des projets qui participent à la préservation et au rayonnement de ce patrimoine unique.

Missions principales :

Au sein de l'équipe Communication, vous assurez la mise en œuvre opérationnelle des actions de communication de Vaux-le-Vicomte.

Communication externe

- Assurer la création de supports de communication destinés à valoriser Vaux-le-Vicomte auprès de différents publics
- Répondre aux besoins en communication des autres services
- Gérer les relations presse : actualiser le fichier presse, rédiger communiqués et dossiers de presse, assurer leur diffusion et le suivi des retombées
- Assister la responsable communication sur les tournages, événements presse ou autres sollicitations de cette nature
- Participer à l'animation des réseaux sociaux en collaboration avec le Community manager (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Participer à l'animation du site Internet et à l'envoi d'emailings en collaboration avec la chargée de marketing digital
- Garantir la cohérence de l'identité visuelle sur l'ensemble des supports.

SCI VALTERRE

Château de Vaux-le-Vicomte - 77950 Maincy – France

Code APE 6619A - SIRET 393 246 418 00023

N°TVA FR46393246418

Code URSSAF 117000001524409153

MSA 393 246 418

WWW.VAUX-LE-VICOMTE.COM

- Assurer l'interface client via la boîte contact@vaux-le-vicomte.fr (tri, redirections ou réponses aux demandes)

Communication événementielle

- élaborer les plans de communication des événements avec le service de programmation culturelle
- coordonner les prestataires
- assurer le respect des plannings
- suivre les livrables
- coordonner les productions graphiques

Communication interne

- Participer à la planification et à l'organisation des événements internes
- Assurer la parution mensuelle du magazine interne

Profil recherché :

Formation et expérience

- Formation Bac+5 en communication
- Vous justifiez d'une première expérience réussie (apprentissage incluse)
- Vous maîtrisez les logiciels suivants : Canva, Suite Adobe Creative Cloud principalement Indesign, Photoshop et Premiere

Compétences

- Curieux.se, créatif.ve et rigoureux.se, polyvalent.e, vous êtes capable de gérer simultanément plusieurs projets.
- Excellentes capacités rédactionnelles, grande rigueur (rapidité, concision, style et orthographe), sens de la formule
- Capacité à assimiler des sujets très variés et à s'adapter à des interlocuteurs de profils très divers ;
- Sens de l'organisation

Conditions de travail :

- CDI
- Rémunération : 30 000 € brut annuel sur 12,5 mois selon profil et expérience
- CSE
- Parking gratuit sur site
- 20 invitations annuelles offertes aux collaborateurs en CDI
- Réduction de 20 % sur la restauration et la boutique du domaine

Pourquoi nous rejoindre ?

- Travailler dans un cadre prestigieux et unique
- Collaborer avec des interlocuteurs variés
- Intégrer une équipe investie où l'autonomie, la rigueur et l'esprit d'initiative sont valorisés.

Si vous êtes intéressé, envoyez votre candidature à recrutement@vaux-le-vicomte.fr pour vivre une expérience hors du commun.

Attention, notre site n'est pas accessible en transport en commun.

