

FICHE DE POSTE

Régisseur / Régisseuse événementiel(le)

Contexte

Vaux-le-Vicomte ou l'exceptionnelle demeure

Vaux-le-Vicomte est le rêve de Nicolas Fouquet devenu réalité : à la fois palais majestueux et maison chaleureuse, lieu de fêtes somptueuses et demeure familiale accueillante. Vaux-le-Vicomte est une alliance unique d'harmonie et de simplicité, une synthèse audacieuse d'élégance et d'intimité. Aujourd'hui, les trois frères Vogüé vous accueillent comme leurs invités en vous offrant une parenthèse hors du temps.

À Vaux-le-Vicomte, l'exceptionnel demeure.

La programmation culturelle prévoit une multitude d'événements, d'expériences, d'activités et d'animations présentes toute l'année afin de rendre ce bijou du patrimoine vivant et incarné. Nous recherchons notre futur régisseur ou régisseuse pour coordonner, encadrer et piloter toutes les manifestations du terrain à destination du tout public mais également l'encadrement des événements privés en lien avec la chef de projet production et événement.

Rattachement

En étroite collaboration avec :

- La chef de projet événementiel et productions (responsable hiérarchique)
- La chef de projet événementiel privé

Vous êtes le référent technique et opérationnel des événements et animations.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Coordination opérationnelle des événements, des activités et des animations

- Coordination des événements publics, privés et des animations selon le calendrier
- Supervision logistique et technique
- Participation active à la mise en œuvre terrain (montage & démontage)

2. Gestion technique & logistique

- Supervision du parc audiovisuel du domaine avec les entreprises de maintenance (système de vidéoprojection, parcours sonore immersif, maquette interactive...)
- Gestion des stocks, inventaires, rangement et entretien du matériel
- Participation aux manutentions et installations des événements et activités
- Capacité à intervenir directement sur les besoins techniques (petite maintenance du domaine, bricolage, ajustements scénographiques)

3. Encadrement et coordination d'équipes

- Management des équipes mobilisées lors des événements (saisonniers, bénévoles, volontaires du tourisme)
- Encadrement des prestataires techniques et des équipes du domaine
- Répartition des tâches et supervision terrain
- Interface permanente avec les services internes

4. Relations prestataires & transversalité

- Organisation et réalisation des repérages techniques
- Accueil et accompagnement des prestataires
- Coordination avec les équipes internes (accueil, sécurité, technique, communication...)
- Veille au respect des normes de sécurité (ERP, hygiène, règles spécifiques au site patrimonial)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation & expérience

- Formation Bac +2 minimum en régie événementielle, techniques du spectacle ou secteur culturel
- Minimum 2 ans d'expérience en coordination d'événements (festivals, concerts, séminaires, manifestations culturelles...)
- Expérience en site patrimonial ou culturel appréciée

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Bonne maîtrise du secteur culturel privé et de ses enjeux
- Connaissances réglementaires (ERP, sécurité, hygiène)
- Expérience en encadrement d'équipe appréciée
- Permis B indispensable

PROFIL PERSONNEL

Nous recherchons une personnalité de terrain, engagée et polyvalente :

- Vous aimez autant coordonner qu'installer, encadrer qu'agir, planifier que résoudre.
- Sens aigu de l'organisation et de la rigueur
- Capacité à anticiper et à gérer l'imprévu
- Autonomie et sens des responsabilités
- Esprit d'analyse et réactivité
- Goût pour le travail concret et opérationnel
- Excellentes qualités relationnelles
- Dynamique, flexible, impliqué(e)

MODALITÉS

- Contrat 35h en modulation annuelle
- Horaires variables selon la saisonnalité (Samedis soir entre juin et septembre et forte disponibilité sur la période hivernale de novembre à mi-janvier + événements annuels du domaine)
- Rémunération comprise entre 30K à 31K brut selon profil incluant ½ treizième mois
- Prime annuelle bénévole selon résultat de l'entreprise
- Participation mutuelle entreprise à hauteur de 50 %
- Prise de poste souhaitée : Juin 2026

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Lisa Noirmain

Responsable de la programmation culturelle

l.noirmain@vaux-le-vicomte.fr