



## Stage – Assistant.e mécénat

- **Lieu** : Château de Vaux-le-Vicomte (77)
- **Type de poste** : stage de 4 à 6 mois temps plein, à partir de Janvier 2020
- **Permis B et véhicule personnel obligatoire**
- Rémunération minimum légal selon barème en vigueur.

### Description de l'entreprise / l'organisme

**Joyau patrimonial et architectural, Vaux-le-Vicomte** incarne le savoir-faire artistique et technique français du XVII<sup>e</sup> siècle, suscitant émotion et inspiration à travers la France et l'Europe, encore aujourd'hui. Ouvert au public depuis 1968, il offre à plus de **300.000 visiteurs annuels** une expérience vivante du **Grand Siècle**. Il accueille également de nombreux événements culturels, publics et privés.

**Le service mécénat** a pour mission la recherche de fonds nécessaires pour la restauration du château et des jardins, ainsi que la gestion de **l'Association des Amis de Vaux-le-Vicomte**.

Fondée en 1983 et Reconnue d'Utilité Publique en 2004, l'Association a pour missions la préservation du domaine de Vaux-le-Vicomte, l'enrichissement des collections, et la production d'événements culturels, scientifiques et éducatifs. Son but premier est **le partage et la transmission aux générations présentes et futures de cet ensemble majeur** du patrimoine français.

### Description du poste

Le ou la stagiaire assistera le responsable et la chargée de mécénat dans les missions de recherche de fonds et d'animation de l'Association des Amis de Vaux-le-Vicomte.

#### **Mise en œuvre de la recherche de fonds**

- Alimentation des fichiers de prospection et de suivi ;
- Support au suivi des campagnes de mécénat (suivi et mise en place de certaines contreparties, suivi des reçus fiscaux);
- Participation à la mise en place d'événements destinés aux mécènes ;
- Fidélisation des mécènes actuels ;
- Veille mécénat et propositions d'actions ;
- Assistance dans la mise en place de la stratégie et du plan de communication ;



### **Gestion et animation de l'Association des Amis de Vaux-le-Vicomte**

- Participation à la mise en place d'une enquête auprès des adhérents de l'association, de donateurs et de visiteurs par courrier, par téléphone et sur site ;
- Participation à la mise en place des événements réservés aux adhérents ;
- Réalisation des newsletters de l'Association en coordination avec la secrétaire de l'association ;
- Participation à la réalisation de La Lettre de L'Ecureuil, journal biannuel de l'Association ;
- Fidélisation des adhérents.

### **Profil recherché**

- Bac +2 minimum. Vous avez un profil école de commerce, de communication ou cursus médiation culturelle.
- Vous avez une appétence pour le milieu culturel et philanthrope
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication, développement et gestion de projets, et d'excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles
- Vous êtes motivé(e), dynamique, organisé(e), rigoureux(se), autonome, polyvalent(e), créatif(ve), force de proposition
- Notions d'utilisation des logiciels du Pack Office, Illustrator et InDesign
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B et véhicule obligatoire

### **Candidature**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à : [g.housse@vaux-le-vicomte.com](mailto:g.housse@vaux-le-vicomte.com), et d'indiquer « Candidature stage mécénat » en objet d'e-mail.

**Site web de l'entreprise/de l'organisme :** [www.vaux-le-vicomte.com](http://www.vaux-le-vicomte.com)